

Índice de contenidos

Fechas a tener en cuenta y otras consideraciones	3
Sacar listado de clientes	4
Crear el cuadro de control para la presentación de los Seguros Sociales	4
Crear los Ficheros de Bases y CRA	5
Crear Ficheros de Bases para Cuentas de Cotización General	5
Crear Ficheros de Solicitud de Borrador para Cuentas de Cotización de Formación o Becarios	6
Crear Ficheros CRA	8
Enviar los Ficheros de Bases y CRA	8
Enviar Fichero de Bases	9
Enviar Ficheros CRA	11
Comprobar respuesta para los Ficheros de Bases	14
Ten en cuenta ...	17
Recuerda	17
Confirmar seguros sociales (liquidaciones calculadas)	18
Anulación de liquidaciones	21
Comprobar respuesta para los Ficheros CRA	23
Descargar y Enviar los documentos de las liquidaciones a los clientes	24
Recursos de Interés	29
Anexo I: Ejemplo de cómo crear los Ficheros de Bases y CRA desde el programa de nóminas Nominasol	30
Crear Fichero de Bases. Cuentas de Cotización General:	30
Crear Fichero de Bases. Cuentas de Cotización de Formación o Becarios:	32
Crear Ficheros CRA	33