

AUTOEVALUACIÓN PARA RESPONSABLES DE EQUIPOS EN DESPACHOS PROFESIONALES

¿Hasta qué punto la gestión operativa te impide liderar? Contesta este breve cuestionario y detecta posibles áreas de mejora:

1. ¿Cuántas horas dedicas semanalmente a tareas administrativas repetitivas (firmar, revisar, corregir errores, revalidar procesos)?

- ☐ Menos de 3 h
- ☐ Entre 3 y 6 h
- ☐ Más de 6 h

2. ¿Tienes acceso inmediato y fiable a los datos clave de tu despacho (productividad, rentabilidad por cliente, imputaciones, previsión de carga de trabajos)?

- ☐ Sí
- ☐ A veces
- ☐ No

3. ¿Cuántas veces al mes sientes que estás "apagando fuegos" en lugar de liderando con visión?

- ☐ Casi nunca
- ☐ 1-2 veces
- ☐ Varias veces por semana

4. ¿Tus reuniones con el equipo suelen centrarse más en tareas pendientes que en motivación o mejora de procesos?

- ☐ No
- ☐ A veces
- ☐ Sí

CONOCIMIENTO DIRECTIVO

DESPACHOS PROFESIONALES

5. ¿Has tenido que cancelar o posponer planes personales por urgencias internas del despacho en el último trimestre?

- ☐ No
- ☐ 1 vez
- ☐ Varias veces

6. ¿Crees que automatizar procesos (control horario, gastos, informes, alertas...) te permitiría ser un mejor líder?

- ☐ No lo creo
- ☐ Puede ser
- ☐ Sí, sin duda

7. ¿Has perdido talento o detectado malestar tarde por falta de tiempo para conversar con tu equipo?

- ☐ No
- ☐ Sí, alguna vez
- ☐ Sí, y fue grave

Resultado orientativo:

- **0-6 puntos (nivel bajo):** Vas bien. Tienes margen operativo para liderar, aunque podrías mejorar tu eficiencia con herramientas específicas.
- **7-12 puntos (nivel medio):** Hay señales de alerta. Empieza a delegar, automatizar y liberar espacio para tu rol estratégico.
- **13-18 puntos (nivel alto):** Urge rediseñar tu forma de liderar. La carga administrativa está minando tu capacidad directiva y afectando al equipo.